

# 新任職員研修



この研修では、基本的なビジネスマナーと社会人・組織人として最初のコミュニケーションスキルを学ぶとともに、市内福祉従事者が今後の事業を円滑に進めていくための交流の場とすることを目的とします。是非ご参加ください。

## 1. 日 時

**①5月11日(月) ②5月28日(木) 各回ともに 9時30分～17時**

※ ①・②は同じ内容になります。

※ 受付時間は、いずれも9時～。

**2. 会 場** 川崎市総合福祉センター 6階 研修室

**3. 対 象** 川崎市内の社会福祉施設および団体職員(経験年数2年以内相当の方)

**4. 定 員** 各25名(先着順)

**5. 主な内容** 社会人としてのあり方・ビジネス表現・指示の受け方・相談のポイント 等

**6. 講 師** 話し方教育センター

**7. 受講料** 1名 1,000円 ※ 研修当日に受付にてお支払いいただきます。

**8. 申込期間** 各回ともに**4月15日(水)～** 平日9時～17時

※ ①日程のみ4月28日(火)〆切り

※ ①・②のいずれかの日程をご指定ください。

**9. 申込方法** **電話で受付**(各回ともに先着順)

※ 電話受付後、所定の申込用紙に必要事項を記入の上、FAX・郵送にて提出(後日、受講票の送付をいたします)

→ 問合せ先等裏面

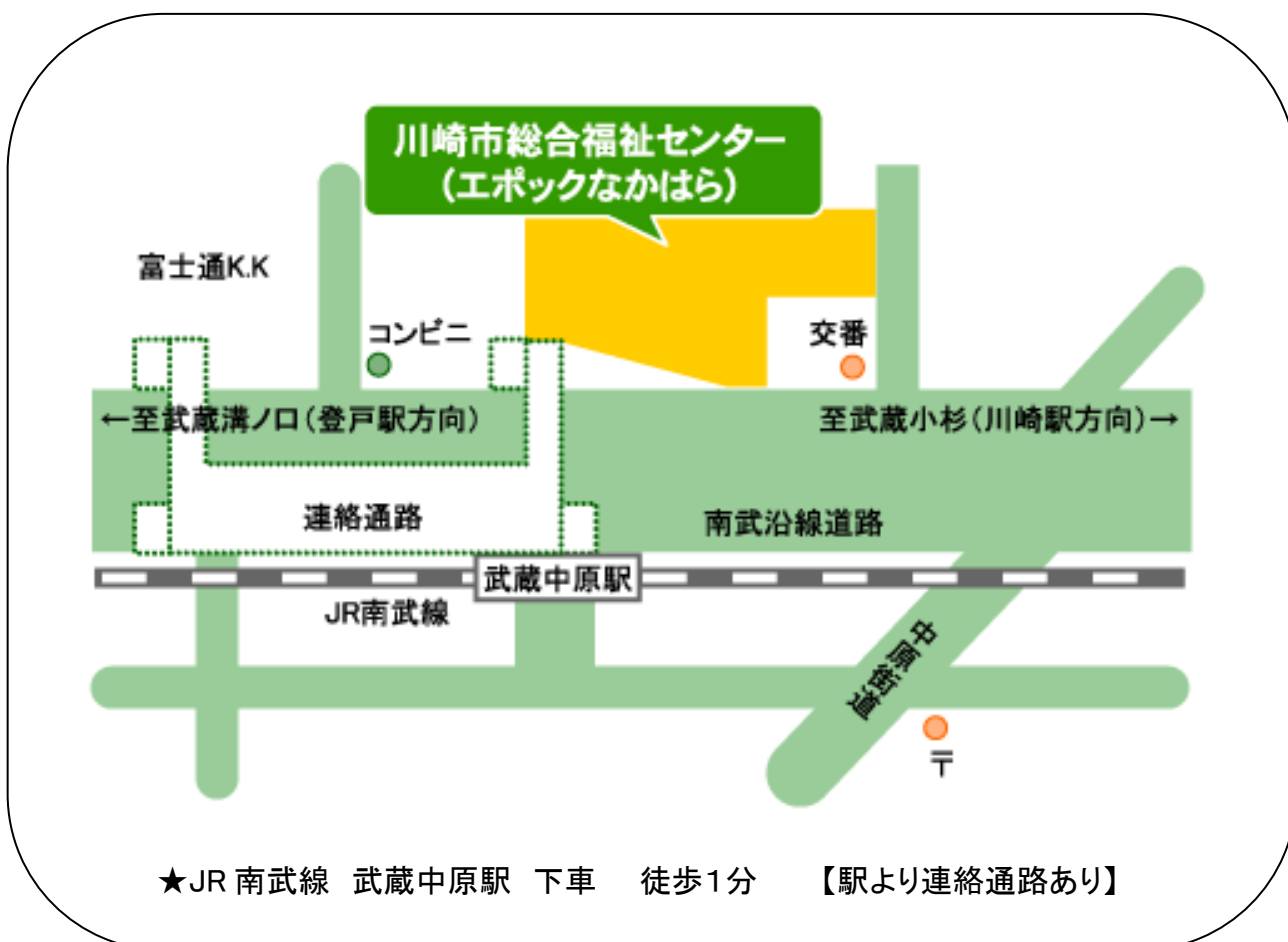
<申込および問合せ>



社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会 川崎市福祉人材バンク  
〒211-0053  
川崎市中原区上小田中6-22-5 川崎市総合福祉センター5階  
TEL:044-739-8726 FAX:044-739-8740

## <会場案内図>

川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 6階 研修室



新任の方を優先いたしますが、ビジネスマナー等再確認したい方も応募可能です。  
※対象に該当しない方は、お問合せください。



## 主催

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 川崎市福祉人材バンク