

個人・団体情報	
公開 <input type="checkbox"/>	非公開 <input type="checkbox"/>

受付	担当	副館長	館長
----	----	-----	----

※太線ワク内のご記入をお願いします。

川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 施設利用受付書(許可書)					
(あて先)			平成 年 月 日		
川崎市総合福祉センター (エポックなかはら)館長			申請者 住 所 _____		
			氏 名 _____		
			団体名 _____		
カード番号 _____			担当者 _____		
			電 話 _____		
利 用 日	平成 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日				
行 事 名					
	集合予想人員 _____ 人				
利 用 内 容	<input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 研 修 会 <input type="checkbox"/> 舞 踏 <input type="checkbox"/> 宴 会 <input type="checkbox"/> 会 議 <input type="checkbox"/> 遊戯発表会 <input type="checkbox"/> 音 楽 会 <input type="checkbox"/> そ の 他 <input type="checkbox"/> 講演・講習 <input type="checkbox"/> 演 劇 <input type="checkbox"/> 映 画 会 ()				
利 用 施 設	利用時間区分			施設の利用料金(円)	
ホ ー ル 等	ホ ー ル	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	利用許可欄 本受付書を受理し、利用を許可します。 川崎市総合福祉センター (エポックなかはら)館長 
	第 1 楽 屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
	第 2 楽 屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
	第 3 楽 屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
会 議 室 等	大 会 議 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	注意事項 利用を中止される場合は、所定の期 限を過ぎますと、利用料の一部もしく は全額をご負担いただくことになりま すので、ご注意ください。
	第 1 会 議 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
	第 2 会 議 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
	第 3 会 議 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
	和 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	
利 用 料 金 合 計					
(備考欄)					受付印

◎確認事項 (お申込みの際に、再度ご確認をお願いいたします。)

- ※利用時間区分… 午前区分9時～12時、午後区分13時～17時、夜間区分18時～21時30分
(利用時間区分の中で、準備から後片付けまでを行っていただきます。)
- ※利用料金のお支払い… 原則、利用当日の使用する前に、受付窓口で現金でお支払いいただきます。
- ※ホールを利用する有料の催しの場合は、入場料金が決定した時点で利用料金を増額させていただきます。
- ※設備の利用料金は、別途、利用される設備を係員が当日確認し、積算してご請求いたします。
(ホールを利用する場合は、必ずポーターライト2列(作業灯)と拡声装置一式(ITV設備含む)が必要になります。)