

個人・団体情報	
公開 <input type="checkbox"/>	非公開 <input type="checkbox"/>

受付	担当	副館長	館長
----	----	-----	----

※太線ワク内のご記入をお願いします。

川崎市総合福祉センター(エポックなかはら) 施設利用受付書(許可書)						
(あて先)			平成 年 月 日			
川崎市総合福祉センター (エポックなかはら)館長			申請者 住 所 _____			
			氏 名 _____			
			団 体 名 _____			
カード番号 _____			担 当 者 _____			
			電 話 _____			
利 用 日	平成 年 月 日(曜日) <input type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日					
行 事 名						
利 用 内 容	集合予想人員 _____ 人					
	<input type="checkbox"/> 大会・式典	<input type="checkbox"/> 研 修 会	<input type="checkbox"/> 舞 踏	<input type="checkbox"/> 宴 会		
	<input type="checkbox"/> 会 議	<input type="checkbox"/> 遊戯発表会	<input type="checkbox"/> 音 楽 会	<input type="checkbox"/> そ の 他		
	<input type="checkbox"/> 講演・講習	<input type="checkbox"/> 演 劇	<input type="checkbox"/> 映 画 会	()		
利 用 施 設	利用時間区分			施設の利用料金(円)	利用許可欄 本受付書を受理し、利用を許可します。 川崎市総合福祉センター (エポックなかはら)館長 	
ホー ル 等	ホー ル	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第1楽屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第2楽屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第3楽屋	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
会 議 室 等	大会議室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第1会議室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第2会議室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	第3会議室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
	和 室	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間		
利 用 料 金 合 計						注意事項 利用を中止される場合は、所定の期限を過ぎますと、利用料の一部もしくは全額をご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
(備考欄)						
ホールでの打楽器・電気楽器等使用の有無 (有・無) 大会議室等での音だしや大音量の催物(楽器の使用等)の有無 (有・無)						受付印

◎確認事項 (お申込みの際に、再度ご確認をお願いいたします。)

- ※利用時間区分… 午前区分9時～12時、午後区分13時～17時、夜間区分18時～21時30分
(利用時間区分の中で、準備から後片付けまでを行っていただきます。)
- ※利用料金のお支払い… 原則、利用当日の使用する前に、受付窓口で現金でお支払いいただきます。
- ※ホールを利用する有料の催しの場合は、入場料金が決定した時点で利用料金を増額させていただきます。
- ※設備の利用料金は、別途、利用される設備に係員が当日確認し、積算してご請求いたします。
(ホールを利用する場合は、必ずボーダーライト2列(作業灯)と拡声装置一式(ITV設備含む)が必要になります。)

◎ホームページ「ホール利用上の注意」、「会議室・和室の利用上の注意」を必ずお読み下さい。